



CHATEAUNEUF-SUR-ISERE

Demande de réservation des salles communales La Vanelle (à déposer 1mois avant la manifestation sous peine de caducité)

Date de la réservation : -----

Objet de la manifestation : Mariage Repas de famille
 Baptême Autres
 Communion Apéritif
 Anniversaire

LOCATAIRE OU ASSOCIATION CHATEAUNEUVOIS(E)

Nom et prénom : -----

Adresse (justificatif de domicile) : -----

Téléphone : -----

Courriel : -----

ASSURANCE (copie attestation avec mention spécifique si location de sono)

Nom de l'agence et n° de contrat : -----

Les évènements festifs ayant lieu dans les établissements recevant du public, notamment dans une salle des fêtes, sont soumis à PASS SANITAIRE.

Le locataire assume l'entière responsabilité du contrôle du pass sanitaire.

MATERIEL (remplir la demande ci-jointe au verso)

ETAT DES LIEUX (à remplir par la Mairie au moment du dépôt)

A l'entrée : date et heure -----

MONTANT A REGLER (à remplir par la Mairie au moment du dépôt)

Salle	Location	Cautions
Sono	----- oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	----- 100.00 €
Banderole	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Nombre <input type="text"/>

Le tarif indiqué sur la réservation est celui en vigueur au moment du dépôt de celle-ci. Le tarif dû est celui en vigueur le jour de la manifestation. Le tarif indiqué sur la fiche de réservation est donc susceptible d'être révisé.

A la réservation, la totalité de la location est versée.

Les clés des salles seront remises lors de l'état des lieux d'entrée.

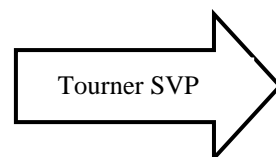
Les clés des salles seront rendues lors de l'état des lieux de sortie **(si oubli en 1^{er} lieu un avertissement vous sera envoyé, puis si 2^{ème} oubli une pénalité de 30 € vous sera facturée).**

Doublon : voir article II du règlement page 2.

CHATEAUNEUF-SUR-ISERE, le

Le demandeur,

Le Maire,



Matériel attribué

Matériel disponible	Matériel demandé
20 Tables Plastique (1.83 x 0.76)	
100 Chaises en plastiques	
10 Pots à eau	
50 Verres	